



KONKURRANSEGRUNNLAG



**Åpen anbudskonkurranse:
Leie av fartøy til prøvetaking av bunnfisk på
strekningen Helgeland – Varanger
til Havforskningsinstituttet**

**Prosjektnr: 16249
Saksnr: 26/01521**



Innholdsfortegnelse:

1.	VEDLEGG.....	3
2.	OPPDRAGET	3
2.1.	Oppdragsgiver.....	3
2.2.	Anskaffelsen gjelder.....	3
2.3.	Nærmere beskrivelse.....	3
2.4.	Avtaletype.....	6
2.5.	Avtalens varighet.....	6
2.6.	Anskaffelsens verdi	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.7.	Opsjoner.....	6
2.8.	Forbehold fra oppdragsgiver	6
2.9.	Anskaffelsesdokumentene	6
3.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
3.1.	Regelverk	7
3.2.	Kunngjøring	7
3.3.	Konkurransform.....	7
3.4.	Språk	7
3.5.	Endring av konkurransegrunnlaget.....	7
3.6.	Informasjonsformidling og kommunikasjon.....	7
3.7.	Forbehold/avvik fra leverandør	8
3.8.	Alternative tilbud	8
3.9.	Avlysning av konkurransen	8
3.10.	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	8
3.11.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	8
3.12.	HMS.....	9
3.13.	Lønns og arbeidsvilkår.....	9
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.	KRAV	9
6.	TILDELINGSKRITERIER	13
6.1.	Tildelingskriterium 1 - Pris.....	13
6.2.	Tildelingskriterium 2 – Fartøyegetskaper og kvalitet	14
6.3.	Tildelingskriterium 3 – Miljø	15
7.	KRAV TIL TILBUDET	16
7.1.	Dokumenter som skal innleveres	16
7.2.	Dokumentasjonskrav	16
7.3.	Tilbudsinnlevering	16



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1: Kontrakt m/bilag
 - o Bilag 1 Kravspek og tilbud fra leverandør (når utfyllt)
 - o Bilag 2 HMS
 - o Bilag 3 Egenrapportering Lønns- og arbeidsvilkår
 - o Bilag 4 Endringer etter kontraktsinngåelsen
- Vedlegg 2: Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3: Svarskjema Krav og kriterier

2. OPPDRAGET

2.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten er finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

2.2. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie fartøy, som base for prøvetaking på fiskemottak på strekningen Helgeland – Varanger. Omfanget vil være ca 150 -180 døgn per år, etter en fastlagt toktplan, i perioden januar 2027 til desember 2028, med oppdragsgivers opsjon på å forlenge avtalen med to år (januar 2029 til desember 2030).

Fartøyet vil fungere som transportmiddel, losji og arbeidssted for denne aktiviteten.

2.3. Nærmere beskrivelse

Havforskningsinstituttet skal gjennomføre biologisk prøvetaking av landet fangst fra andre båter ved fiskemottak på kyststrekningen Varanger - Helgeland.

Oppdragsgiver ønsker å leie et fartøy som kan manøvreres stødig på værharde kyststrekninger og samtidig lett inntil fiskemottak i trange havner. Fartøyet må derfor etter vår erfaring være på ca. 16 -25 meter og med en transittfart på minst 9 knop. En av toktdeltagerne som deltar vil ha gjennomført sikkerhetskurs for fiskere, og kan inngå i sikkerhetsbemanning, dersom dette er relevant for det gjeldende fartøy.

Fartøyet skal benyttes til å gå fra fiskemottak til fiskemottak i området fra Varanger til Helgeland. Fartøyet skal være et transportmiddel mellom fiskemottakene på den aktuelle strekningen, være en base med innkvartering under aktiviteten, samt at deler



av arbeidet blir gjennomført om bord. Arbeidet ombord er i all hovedsak alderslesing vha. lupe og annet kontorarbeid i tilknytning til prøvetakingen. Prøvetakingen består av lengdemåling, veiing og uttak av ørestener (otolitter), genetiske prøver etc, og blir gjennomført i hovedsak på fiskemottakene. Arter det blir tatt prøve av er bl.a. torsk, hyse, sei, uer, kveite og blåkveite. Dersom det ikke blir mulig å få prøver fra fangst fra fiske med Juksa, skal fartøyet brukes til slikt fiske for prøvetaking.

Toktene vil som et ønskelig utgangspunkt foregå i 5-6 perioder gjennom året og ha et omfang på totalt ca. 180 døgn per år i perioden. De fleste toktene vil ha Tromsø som start-/slutthavn, men flere turer per år vil ha Bodø eller Svolvær som start-/slutthavn. Det avtales i forkant av hvert tokt hvor toktet starter, men i forbindelse med tilbudet ber vi alle ta utgangspunkt i tabellen som viser start og stopp for de ulike toktene.

Dersom kostnad/pris i det vinnende tilbud viser seg å overstige våre estimer, kan det bli nødvendig å redusere antall toktdøgn pr år med inntil 30 døgn. Antall toktdøgn pr år vil da bli minimum 150. Avgjørelse om reduksjon vil bli tatt årlig senest 1. oktober før påfølgende toktår.

Det tas forbehold om å forskyve periodene hvert år +/- en uke og justeringer i forbindelse med påske. Toktplan fremlegges senest 1. oktober før påfølgende toktår.

Det tas forbehold om å forkorte eller forlenge hver av toktperiodene med inntil 2 døgn dersom værforhold og ønsket om å dekke hele det planlagte området tillater/krever det. En slik forkortelse eller forlengelse kan gjøres underveis i toktet.

For å redusere risikoen for prissvingninger på drivstoff og smøreolje, betaler oppdragsgiver for dette utenom døgnleie. Rederen er den som kjenner fartøyet best og den nærmeste til å vite hva fartøyet forbruker av drivstoff og dermed den nærmeste til å ha risikoen for å oppgi riktig forbruk. Reder skal oppgi gjennomsnittlig (for hele året, alle slags vær) forbruk av drivstoff i liter pr time. Oppdragsgiver legger til grunn følgende forbrukskategorier:

- Transitt med 9 knop
- Kailigge uten landstrøm

Det oppgitte forbruket vil inngå i evalueringen. For å unngå pris-spekulasjoner i tilbudene, vil det oppgitte forbruk i tilbudet være bindende for det som reder kan fakturere for etter toktene. Reder kan fakturere drivstoff etter antall faktiske medgåtte timer x oppgitt forbruk i liter pr time x faktisk dokumentert pris fra siste faktura på tokttidspunktet.

Kostnader til gear- og smøreolje og filtre faktureres som utlegg etter forbruk med dokumenterte priser i faktura.

Eksempel fra toktplanen for 2026

Det var fem perioder på til sammen 180 døgn. Ved oppsett for turene tas det for eksempel hensyn til at det er ca en ukes toktpause i påsken. Se tabell.

Periode	Tidsrom	Antall døgn	Strekning
1	25.01-31.03	65	Svolvær – Varangerfjorden - Bodø
	Påskepause		
2	07.04-15.05	38	Bodø - Varangerfjorden -Tromsø



3	27.05-10.06	14	Svolvær - Tromsø
	Sommerferie		
4	06.09- 27.09	21	Tromsø - Varangerfjorden -Tromsø
5	18.10- 29.11	42	Tromsø-Varangerfjorden - Helgeland – Bodø

Oppdragsgiver vil vanligvis ha to personer om bord. I enkelte tilfeller kan det være ønskelig med tre personer.

For den praktiske gjennomføringen av toktene tilbyr oppdragsgiver toktdeltagernes medvirkning etter følgende arbeidsdeling om bord:

- Skipper/besetning står for proviantering/innkjøp i samråd/sammen med toktdeltagerne. Det skal tas hensyn til dietter/allergier og spesielle ønsker. De faktiske utgifter til kost deles mellom de enkelte toktdeltagere og skipper/besetning.
- Normalt skal det være ett varmt måltid per dag, fortrinnsvis en felles middag. Øvrige måltider ordner den enkelte selv.
- Skipper/besetning har ansvaret for tilberedning av varme måltider. På dager med transitt/steaming under fellesmåltidet, vil toktdeltagerne om bord ta seg av matlagingen.
- Toktdeltagerne har ansvar for oppvask etter fellesmåltidet. Alle tar oppvask etter egen matlaging.
- Toktdeltagerne er ansvarlig for reinhold av rom som bare disponeres av oppdragsgiver, som ukentlig reinhold av skott og dørker i arbeidsrom og evt omkleddingsrom/garderobe.
- Alle er ansvarlig for ukentlig reinhold og orden i felles oppholdsrom.
- Skipper/besetning har ansvar for renhold av bysse, messe, felles toaletter og vaskerom
- Skipper/besetning har ansvar for å holde styrehus, maskinrom og det utvendige på fartøyet «ship shape».
- Alle er ansvarlig for reinhold og orden på egen lugar undervegs og for en grundig nedvask av denne når den blir forlatt i forbindelse med mannskapsskifte. I tillegg må alle stå for vask av egne køyeklær og handduker undervegs på turen og i forbindelse med mannskapsskifte.
- Toktdeltagerne bistår skipper/besetning med fortøyning og annet arbeid som krever ekstraperson. En av toktdeltagerne som deltar vil ha gjennomført sikkerhetskurs for fiskere, og kan inngå i sikkerhetsbemanning, dersom dette er relevant for det gjeldende fartøy.

Besetningen må ha en skiftordning med to besetninger/skipper som deler på turene, slik at det blir en variasjon i besetningen på toktene. Turnusen/skiftet skal skje med maksimum 70 % og minimum 30 % på hver, og maksimalt 6 uker sammenhengende skift. Bemanningsplan må sendes oppdragsgiver før hvert påbegynt år, og eventuelt revideres i samråd med oppdragsgiver.

Toktene gjennomføres etter opplegg og ledelse av toktleder fra Oppdragsgiver. Kaptein skal instruere eventuell besetning om å rette seg etter instruksjoner og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, prøvetaking og merking, som toktleder eller den han bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet. Det er Kaptein som har ansvar for at arbeidet



om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at kaptein/besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.

2.4. Avtaletype

Det skal inngås en avtale om et fartøy med en leverandør.

2.5. Avtalens varighet

Avtalen gjelder i utgangspunktet for ca 180 døgn per år i 2 år i perioden 1. januar 2027 til 31. desember 2028. Avhengig av pris kan oppdragsgiver redusere omfanget helt eller delvis til 150 døgn pr år.

Avtalen kan utvides med 2 år, Se 2.6 Opsjoner

2.6. Opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon til å redusere årlig toktperiode med inntil 30 døgn pr år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å forlenge avtalen med 2 år. Opsjonen skal utløses senest 01.09.2028.

2.7. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens omfang fremkommer av antall leiedøgn med forventet maksimal døgnpris for leie av fartøyet. Se nærmere om hva pris må inkludere under punkt 7.

Omfanget utgjør fra minimum ca 150 døgn med opsjon til inntil ca 180 døgn pr år i 2 år. Anskaffelsen omfang inkludert opsjonen er ca. kr 5 mill NOK/år ekskl. mva inkludert drivstoff. Total kontraktsverdi inkludert opsjoner ca. 20 mill NOK ekskl. mva.

2.8. Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang er estimerer basert på tilsvarende tidligere anskaffelser. Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

Det tas forbehold i kontrakten om at nødvendige økonomiske tilskudd blir gitt til Havforskningsinstituttet for hvert av årene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før inngåing av kontrakt.

2.9. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre



seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

3.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik.

3.3. Konkurranseform

Konkurranseform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

3.4. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

3.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Artifik. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

3.6. Informasjonsformidling og kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Artifik-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Artifik. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen.

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Artifik-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Artifik.



Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Spørsmål & Svar» i Artifik portalen.

3.7. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

3.8. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

3.9. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.10. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

3.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.



Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

3.12. HMS

Ivaretagelse av HMS-krav fastsatt av Rederiavdelingen. Oppdragsgivers rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Oppdragsgiver forventes å bidra i dette arbeidet. Dokumentasjonskrav:

- 1) Gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for passasjer-/ laste- / fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde .
- 2) Bekreftelse på at kontraktens Bilag 1 «HMS-bestemmelser» er lest og akseptert. Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

3.13. Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Sammen med tilbudet skal det legges med signert egenerklæring vedrørende leverandørens lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte. Vedlegg 2.

Den Leverandør/reder som tildeles kontrakt må i tillegg fylle ut Bilag 3 til kontrakt – egenrapporteringskjema, dersom ikke annet avtales.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Artifik. Herunder krav om skatteattest.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avviseringsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på DFØ's (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) fagsider om offentlige anskaffelser. Se lenke;

<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen-hvordan-gjore-en-anskaffelse/espd>

5. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet/tjenesten. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifisering.



Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og bør følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles kan avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må besvares i Vedlegg 3: Svarskjema Krav og kriterier, og lastes opp i Artifik-portalen.

Nr 1 Spesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav:		
Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.		
1.1	Teknisk tilstand	Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekksutrustning og tilfredsstillende alle myndighetskrav til fartøy av denne størrelsen, herunder støykrav.
1.2	Sertifikat	Fartøyet må ha gyldige sertifikater for aktuelt fiske/fangst-/ passasjer-/ lastefartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
1.3	Bemanning	Fartøyet skal være bemannet med skipper og eventuelt annet lovpålagt mannskap for det aktuelle fartsområdet.
1.4	Lengde/bredde	Fartøyet skal ha lengde minimum 16 meter. Oppgi størrelse.
1.5	Fart	Fartøyet skal ha minst 9 knop transittthastighet. Oppgi hastighet, samt drivstoff-forbruk ved transittthastighet.
1.6	Manøvrerbarhet	Fartøyet skal være godt manøvreringsdyktig i trange og værutsatte havner, enten med sidepropell eller annen tilsvarende ordning. Gi en beskrivelse.
1.7	Sjøgående egenskaper	Fartøyet skal være en stabil og komfortabel arbeidsplattform både ved kailigge og under gange ved signifikant bølgehøyde opp til 1,8 meter og vindstyrke frisk bris. Gi en beskrivelse.
1.8	Navigasjons-utstyr	Fartøyet skal ha minimum ekkolodd, kompass, radar, GPS og kartplotter. Gi en beskrivelse.
1.9	Kommunikasjon	Fartøyet skal ha godkjent radioutrustning i henhold til fartsområde.
1.10	Internett	Fartøyet skal ha mobilt bredbånd med trådløst internett ombord, med god dekning til alle arbeidsrom, oppholdsrom og lugarer som toktdeltakerne bruker. Gi en beskrivelse. Datakapasitet på trådløst internett for oppdragsgivers behov til arbeid og velferd dekkes av oppdragsgiver direkte eller gjennom reder etter regning etter oppdragsgivers valg.
1.11	Strømkapasitet	Fartøyet skal ha 220V/50Hz med tilstrekkelig kapasitet, og må kunne bruke landstrøm ved kailigge.
1.12	Dekks-arrangement	Fartøyet skal ha godkjent leder/landgang og arrangement/kran for dette, for sikker og enkel iland- og ombordstigning, og iland- og ombordtaking av prøvetakingsutstyr, fiskeprøver og annet.
1.13	Juksamaskin	Fartøyet skal ha juksamaskin for prøvetaking.
1.14	Utholdenhet	Fartøyet skal kunne ha minst to ukes forråd av drivstoff, proviant og vann. Oppgi mulig utholdenhet.
1.15	Sikkerhet / redning	Fartøyet skal ha påkrevd rednings- og sikkerhetsutstyr til mannskap og minst 3 toktdeltagere.



1.16	Laboratorier	Fartøyet skal ha eget arbeidsrom med plass til mikroskop og PC etc. Gi en beskrivelse.
1.17	Kontorplass	Fartøyet skal ha en arbeidsplass for kontorarbeid (PC/telefonering). Denne kan eventuelt være på lugar dersom denne er egnet til slikt arbeid. Gi en beskrivelse.
1.18	Lagringsplass	Fartøyet skal ha lagringsplass for prøvetakingsutstyr, med ventilasjon/oppvarming og mulighet for lading av elektronisk vekt, samt enkel tilkomst i forhold til rengjøring og ilandføring. Gi en beskrivelse.
1.19	Sløyebord	Fartøyet skal ha egnet sløyebord / fiskekar for å kunne ta prøver av og sløye egen fangst til prøvetaking. (maks 50 individ).
1.20	Frysekapasitet	Fartøyet skal ha fryseboks på minimum 200 liter til oppbevaring av biologiske prøver. Oppgi kapasitet.
1.21	Inspeksjon	Tilbyder aksepterer at fartøyet kan inspiseres av oppdragsgiver for oppfyllelse av krav, kriterier og generell egnethet etter formålet i forbindelse med evaluering.

Nr 2 Spesifikasjon – Besetning og innkvartering		
2.1	Besetning	Besetning/skipper skal ha erfaring fra kyst-navigering. Gi en beskrivelse. Norsk er arbeidsspråk om bord.
2.2	Besetning skiftordning	Besetningen skal ha en skiftordning med to skippere som deler på turene, med maks/min 70% / 30% på hver og maks 6 uker sammenhengende skift. Gi en beskrivelse.
2.3	Lugar-kapasitet	Fartøyet skal ha minimum 2 låsbare lugarer med tilhørende sengetøy og håndkle. Lugarplass skal ha tilfredsstillende sanitære forhold med vask, dusj og WC i nærheten av sovearealet. Gi en beskrivelse.
2.4	Innkvartering og forpleining	Fartøyet skal ha bysse og messe. Bysse/spiserom skal være atskilt fra styrehus/arbeidsrom. Gi en beskrivelse. Alle forbruksvarer i forbindelse med forpleining, som vaskemidler og toalettpapir skal inngå i leien.
2.5	Oppholdsrom/ TV	Fartøy skal ha oppholdsrom med TV med basis-kanaler og antenne/ satellitt-forhold som gjør at dette fungerer langs kysten og i havnene. Gi en beskrivelse.
2.6	Vaske-/tørkerom	Fartøy skal ha vaske-/ tørkerom. Gi en beskrivelse.
2.7	Garderobe arbeidsklær	Fartøy skal ha tørkerom/garderobe for arbeidsklær, støvler, med spylemulighet og tilkomst fra dekk. Gi en beskrivelse.
2.8	Proviant, kost og bevertning	Følgende arbeidsdeling gjelder: • Skipper/besetning står for proviantering/innkjøp i samråd/ sammen med toktdeltagerne. Det skal tas hensyn til dietter/ allergier og spesielle ønsker. De faktiske utgifter til kost deles mellom de enkelte toktdeltagere og skipper/besetning. • Måltider om bord: Normalt skal det være ett varmt måltid per dag, fortrinnsvis felles middag. Øvrige måltider ordner den enkelte selv.



		• Skipper/besetning har ansvaret for tilbereding av varmt måltid. På dager med transitt/steaming under måltidet, vil toktdeltagerne tilberede det varme måltidet. • Toktdeltagerne har ansvar for oppvask etter måltidene.
2.9	Renhold	Følgende arbeidsdeling gjelder: • Toktdeltagerne er ansvarlig for reinhold av rom som bare disponeres av oppdragsgiver, som ukentlig reinhold av skott og dørker i arbeidsrom og evt omkleddingsrom/garderobe. • Alle er ansvarlig for ukentlig reinhold og orden i felles oppholdsrom. • Skipper/besetning har ansvar for renhold av bysse, messe, felles toaletter og vaskerom • Skipper/besetning har ansvar for å holde styrehus, maskinrom og det utvendige på fartøyet «ship shape». • Alle er ansvarlig for renhold og orden på egen lugar underveis og for en grundig nedvask av denne når den blir forlatt i forbindelse med mannskapsskifte. I tillegg må alle stå for vask av egne køyeklær og handduker underveis på turen og i forbindelse med mannskapsskifte.
2.10	Annet	Toktdeltagerne bistår skipper/besetning med fortøyning og annet arbeid som krever ekstraperson. En av toktdeltagerne som deltar vil ha gjennomført sikkerhetskurs for fiskere, og kan inngå i sikkerhetsbemanning, dersom dette er relevant for det gjeldende fartøy.

Nr 3 Administrative krav:		
3.1	Kontaktinfo	Oppgi kontaktinfo (navn, stilling, telefon og epost) for den som: • er kontakt-person gjennom anskaffelsesprosessen • kan signere kontrakt • er ansvarlig på toktene (kapteiner)
3.2	Kontaktinfo rederi	Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost.
3.3	Kontaktinfo fartøy	Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyets navn, telefon, Epost, fiskerinnr, kallesignal og hjemmehavn.
3.4	Kontrakts-vilkår	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser og Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres.
3.5	Lønns- og arbeidsvilkår	Egenerklæring vedrørende Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres. Erklæring (Vedlegg 2) signeres av daglig leder og ansatte-representant og lastes opp i Artifik.
3.6	Forbehold/avvik	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Artifik-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.7 Forbehold/avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt; uten avvik/forbehold, eller med avvik/forbehold.
3.7	Skatteattest	Legg ved skatteattest. Avvik i skatteattest, skal forklares og ved manglende innbetalinger skal det vedlegges kopi av betalingsplan inngått med skatteinnskriver.



6. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende. Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet. Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriterier gis poeng fra 0 til 10. Laveste pris gir best poeng under "pris". Beste tilbudte fartøysegenskaper etter en samlet totalvurdering gir best poengsum under "Fartøysegenskaper". Beste score under Pris, Kvalitet og Miljø vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

Tildelingskriteriene fremgår av matrisene og hvert enkelt punkt må besvares i Vedlegg 3: Svarskjema Krav og kriterier, og lastes opp i Artifik-portalen.

Nr	Tildelingskriterier	Prioritet / vekt
6.1	Pris	40 %
6.2	Fartøysegenskaper	30 %
6.3	Miljøkriterier	30 %

6.1. Tildelingskriterium 1 - Pris

Døgnpris:

Inkludert i døgnpris skal være losji og forpleining (utenom kost) for to til tre personer, kostnader til TV og TV-kanaler, all NOx avgift og Urea, samt fartøyets egne transitt utgifter til start- og fra slutthavn. Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Drivstoff:

Reder får fakturere utgifter til drivstoff etter antall faktiske medgåtte timer x oppgitt forbruk i liter pr time x faktisk dokumentert pris fra siste faktura på toktidspunktet.

Olje og filtre:

Kostnader til gear- og smøreolje og filtre betales av oppdragsgiver og faktureres som utlegg etter forbruk med priser dokumentert i faktura.

Farvannavgift/havneleie:

Kostnader til farvannavgift, havneleie og landstrøm under toktene betales av oppdragsgiver med priser dokumentert i faktura.

Internett:

Kostnad for data over internett/mobilt bredbånd betales av oppdragsgiver, enten etter regning eller direkte ved bruk av oppdragsgivers eget abonnement etter oppdragsgivers valg.

Kost (mat):

Utgifter til kost skal ikke være omfattet av døgnprisen og betales ikke av



oppdragsgiveren. Slike utgifter legges ut av besetningen og deles direkte mellom besetning og toktdeltagere, da toktdeltagerne får kostgodtgjørelse direkte.

	Produkt	Beskrivelse	Enhet
1.1	Døgnpris for fartøy	Inkludert losji og forpleining for to til tre personer, all NOx-avgift og Urea kostnader til TV-kanaler, samt transitt utgifter til start- og fra slutthavn.	NOK eks mva
1.2	Drivstoff forbruk 1	Oppgi drivstoff-forbruk ved transitt i 9 knop.	liter pr time
1.3	Drivstoff forbruk 2	Oppgi drivstoff-forbruk ved kailigge uten landstrøm.	liter pr time

Ved evaluering av punkt 1.2-1.3 vil det legges til grunn et gjennomsnittlig antall timer transitt og kailigge uten landstrøm for toktene ganget med oppgitt forbruk og pris for standard drivstoff. Prisen ved tilbudsfristen benyttes ved evaluering.

Laveste pris vil få høyeste score (10 poeng), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert i forhold til laveste pris.

Døgnprisen vil kunne justeres årlig med endringen av konsumprisindeksen. Se nærmere i utkast til kontrakt.

6.2. Tildelingskriterium 2 – Fartøyegenskaper og kvalitet

Her settes de ønsker oppdragsgiver har til fartøyet som ikke er absolutte krav, men bør-krav. Dersom de absolutte krav (punkt 5) er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene (Bør-krav) avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Kvalitet.

Beste score totalt på kvalitet vil få 10 poeng, og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert skjønnsmessig i forhold til dette.

	Produkt	Beskrivelse
2.1	Transitt-hastighet	Fartøyet bør ha transithastighet over minstekravet på 9 knop, høyere hastighet vil være fordelaktig. Dersom det på enkelte strekninger avtales høyere transittfart enn 9 knop vil dette kompenseres etter nærmere avtale. Gi en beskrivelse av hastigheter med forbruk pr time.
2.2	Manøvrer-barhet	Fartøyet bør ha best mulig manøvreringsevne og størrelse for formålet. Fartøyets beskaffenhet for manøvrering i trange farvann ved små (tilkomst og kailigge) og samtidig stødighet på åpne værutsatte havstrekninger vil vurderes. Vår erfaring er at fartøy mellom 18 og 25 meter, med trustere eller lignende er best egnet. Gi en beskrivelse.
2.3	Faglig kompetanse	Fartøy bør ha besetning som har god kjennskap til og erfaring fra tilsvarende vitenskapelige forskningstokt. Gi en beskrivelse.
2.4	Bevertning	Fartøy bør ha besetning som er kokekyndig. Gi en beskrivelse.



2.5	Kontorplass	Fartøy med to arbeidsrom, et for mikroskop/otolittlesing og ett for kontorarbeid, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
2.6	Lugarer	Fartøy med en tredje lugarplass for toktdeltakere er en fordel. Gi en beskrivelse.
2.7	Trimrom	Fartøy med gode trimfasiliteter til toktdeltagerne vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
2.8	Fartøyets funksjonalitet	En totalvurdering av fartøyets funksjonalitet og generalarrangement, samt fartøyets muligheter for tilpasninger til Oppdragsgivers behov.

6.3. Tildelingskriterium 3 – Miljø

Oppdragsgiver er opptatt av å ivareta miljøet. Det er viktig for oppdragsgiver at alle våre leverandører gjør tiltak for å ivareta de samme hensyn.

Oppdragsgiver vil evaluere kriterier for å ivareta miljøet i utvelgelse av fartøy. Evaluering av miljøkrav vil være krevende å evaluere og poengberegning må i stor grad utføres på skjønnsmessig grunnlag og avgjørelse av vil bygge på en helhetlig vurdering.

Utslipp av klimagasser, som CO₂ og NO_x, bør være så lave som mulig. Forbruk av drivstoff vil erfaringsmessig variere i stor grad og er vanskelig å verifisere før tokt.

Lave utslipp av CO₂ og NO_x følger av drivstofftype og lavt forbruk. Leverandøren må redegjøre for de tiltak som gjøres ved drift av fartøyet.

Beste score under Miljø totalt vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

	Beskrivelse	
3.1	Drivstoff type	Oppgi fartøyets fremdriftsteknologi og drivstofftype; Redegjør for hvordan fremdriftsteknologien utnyttes på denne typen tokt.
3.2	CO ₂	Redegjør for CO ₂ reduserende tiltak. Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er: • Miljøvennlig/fleksibel framdrifts-teknologi • Bruk av softstartere/frekvensomformere på thrustere. • Bruk av frekvens-omformere på kjølevannspumper og vifter • Fleksibelt hydraulikkaggregat for tilpassing av pumpekapasitet i forhold til forbruk • Gjenbruk av spillvarme, bruk av varmepumper eller lignende • Landstrøm tilkoblingsmulighet (som unngår bruk av diesel i havn). Oppgi kapasitet på landstrøm anlegg og hvilke funksjoner som kan erstattes av strøm i land, lys/varme/bysse, kraner og vinsjer for lasting og lossing • Regelmessig/nylig rengjort skrog og propeller, oppgi evt faste intervaller og siste rengjøring • Bruk av led lyskastere på dekk og i innredning • Utarbeidet SEEMP for fartøyet (Ship Energy Efficiency Management Plan) • Andre miljøtiltak



3.3	NOx	Oppgi NOx faktor for drift i henhold til normalt driftsmønster for toktene. Lav Nox-faktor følger av tiltak som katalysator eller ombygging av motor/hjelpemotor. Oppgi Nox-faktor på motor og evt hjelpemotor. Redegjør evt for hvordan bruksmønster kan redusere NOx-utslipp. Legg ved dokumentasjon på NOx faktor eller redegjør for hvorfor det ikke foreligger slik dokumentasjon.
-----	-----	---

Oppdragsgiver vil vurdere om nærmere dokumentasjon for leverandørens miljøtiltak skal fremlegges sammen med tilbudet, før evaluering, kontraktsinngåelse, tokt eller etter tokt.

7. KRAV TIL TILBUDET

7.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet (lastes opp i Artifik):

Krav/kriterier	Dokumentasjon
Kvalifikasjonskrav, avsnitt 4	Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) Besvares i Artifik.
Krav, avsnitt 5	Hvert enkelt krav må besvares i Vedlegg 3: Svarskjema Krav og kriterier, og lastes opp i Artifik-portalen, dokumentasjonskrav fremgår av de enkelte krav. Legg ved kopi av gyldige sertifikater for aktuelt fiske/fangst-/ passasjer-/ lastefartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde. Legg ved signert eksemplar av vedlegg 1, Bilag 2 – HMS-bestemmelser vedlegges. Legg ved signert eksemplar av vedlegg 2, Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår. Legg ved skatteattest.
Tildelingskriterium, avsnitt 6	Hvert enkelt kriterium må besvares i Vedlegg 3: Svarskjema Krav og kriterier, og lastes opp i Artifik-portalen, dokumentasjonskrav fremgår av de enkelte kriterier

7.2. Dokumentasjonskrav

Leverandøren må dokumentere/redegjøre for oppfyllelse av samtlige krav som er satt til fartøyet og besetning i punkt 6. Ovennevnte krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og/eller tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr. Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.

7.3. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Artifik, og dette krever at tilbyder er registrert i Artifik. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Artifik rettes til Artifik Support.

- <https://support.artifik.no>
- epost: support@Artifik.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår.

<°{{{(>{ }<))}}°>
